

ENRICHISSEZ VOTRE PROFIL DE COMPÉTENCES ET BOOSTEZ VOTRE RECHERCHE D'EMPLOI !



POLE-EMPLOI.FR

ACCÉDEZ À VOTRE PROFIL DE COMPÉTENCES SUR POLE-EMPLOI.FR

Depuis la page d'accueil de www.pole-emploi.fr, cliquez sur «Espace personnel» et indiquez vos identifiants d'accès à votre espace personnel.



Dans la rubrique «Ma recherche d'emploi» cliquez sur «Mon profil de compétences».

	developed an overlapping	
	Ma recherche d'emploi	
	In Non and de complements	
9	Q. Masschwche dottes	
	Mes candidaures	
	D2 Mon parcours formation	

La page d'accueil vous permet de visualiser rapidement les dernières modifications apportées ainsi que le nombre de visites de recruteurs sur votre profil.



ENRICHISSEZ VOTRE PROFIL ETAPE 1 : COMPLÉTEZ L'ONGLET PARCOURS



Cliquez sur le bouton «Crayon» pour détailler vos expériences professionnelles, extra-professionnelles, vos formations et vos centres d'intérêt. Les informations indiquées sont automatiquement partagées avec votre conseiller. Vous pouvez choisir d'en rendre certaines non visibles par les recruteurs en cochant la case

«Eléments privés»



Pour chaque expérience, vous avez la possibilité d'ajouter des compétences en lien ou de joindre une réalisation (photos, vidéos, lettre de recommandation...)

DISTINGUEZ VOUS DES AUTRES CANDIDATS !



VOUS AVEZ DÉJÀ UTILISÉ LES SERVICES DE PÔLE EMPLOI?

Votre profil de compétences contient à minima les informations provenant de :

- votre CV sur pole-emploi.fr
- ✤ votre dossier de demandeur d'emploi qui était auparavant accessible que par votre conseiller

A vous de l'enrichir, seul ou avec l'appui de votre conseiller, d'éléments complémentaires valorisant votre parcours professionnel et vos compétences !

ETAPE 2 : METTEZ EN VALEUR VOS COMPÉTENCES



Dans l'onglet «Compétences», sélectionnez parmi les compétences proposées celles que vous possédez. Vous pouvez également ajouter une compétence qui ne serait pas suggérée.

A l'aide des étoiles, indiquez ensuite de manière objective votre niveau de maîtrise.

Cliquez sur **le bouton «Crayon»** pour rattacher une compétence à une expérience ou une formation.

Quel est votre niveau pou	le savoir ou savoir faire "Procédures d'encaissement" ?
*** tormédiaire	
Au cours de quelleță expi laire "Procédures d'encais	rienceță ou formationță de votre parcours avez-vous acquis ou mis en muvre le savoir ou savoir- sement" ?
Au cours de quelle(s) expi luire "Procédures d'encais 🛃 Expérience : coiffeur	rinncolyl ou formation(f) de vetre parcours avez veux acquie ou mis en more le saveir ou saveir- anneat". ? adla : Jamiez 2010 : Sivrier 2010 :

Renseignez ensuite vos savoir-être professionnels, langues, permis et moyens de locomotion.

ETAPE 3 : ILLUSTREZ VOS EXPÉRIENCES AVEC VOTRE CV

Dans l'onglet «CV et Compétences», cliquez sur «Générer un CV» pour créer automatiquement un CV à partir des éléments de votre profil. Vous pouvez personnaliser la mise en page du CV généré ainsi que les informations qui y figurent.

Dans la rubrique «Mes réalisations», téléchargez tout document pouvant mettre en valeur votre parcours (photo, diplôme, lettre de recommandation ...)

ETAPE 4 : INDIQUEZ LES MÉTIERS QUE VOUS RECHERCHEZ





Dans l'onglet «Métiers recherchés et Projet», indiquez en premier lieu le métier que vous pouvez exercer immédiatement. Vous pouvez ensuite renseigner le ou les autres métiers envisagés ou vers lesquels vous vous orientez.

Pour chaque métier, vous pouvez prendre connaissance des offres d'emploi disponibles.

Précisez également votre éventuel projet d'évolution professionnelle, ou de création d 'entreprise.

BON À SAVOIR

Cette rubrique est uniquement visible par vous et votre conseiller. Les recruteurs n'y ont pas accès.

VALORISEZ VOTRE PROFIL AUPRÈS DES RECRUTEURS

Pour être visible des recruteurs, vous devez créer votre carte de visite. C'est la première chose qu'ils verront ! Elle permet de retenir l'attention et de donner envie de découvrir votre profil.

Dans l'onglet «Ce que je montre», indiquez sur le bouton «Crayon» pour modifier une carte de visite pré-remplie. Renseignez un titre, une accroche et des points forts sélectionnés dans vos compétences.

Cliquez sur «Voir mon profil en tant que recruteur» pour visualiser ce que les recruteurs verront de votre profil et vérifier le contenu.

Pour rendre visible votre carte de visite, n'oubliez pas de sélectionner un métier recherché et d'activer la fonction **«Visible par les recruteurs»**

ŵ	Parcours	Compétences	CV et Réalisations	Métiers recherchés et Projets	Ce que je montre
		Vous gérez ici la v Comment faise ? On recruteurs de décou Il est également rec	isibilité de votre profil, c'est-à-dire lez au moins une carte de visite. Cet vir votre profil. Vous pouvez créer un ommanéé d'autoriser les conseillers :	ce que voient les recruteurs. le carte a pour objectif de vous grésenter de manière syn carte de visite par métier recherché. la transmettre votre profi aux employeurs.	thétique et de donner envie aux
MES C	ARTES DE VISITE	0			
L	.a carte de visite perr	met d'être visible par les rec	ruteurs. Elle a pour but de vous prése	nter en un clin d'œil.	
ven «ser Auce	ideuse conseil e ns du contect,rigour un point fort défini	en prêt à porter reuse, dynamique, polyva	iente, panatuelie »		Ø
MÉTR	ins recherchés :	Aéfinir		CV JORT : delphine.pdf	
	> VOIR MON PROFIL EI	N TANT QUE RECRUTEUR		Nor	visible par les recruteurs 🌙
Métil Le m Visil Rea	ler(s) recherché(s) nélier recherché ne s Coiffeur / Coiffeuse hilité de la carte de lee-rous visitie par le Visitie par les rec	era pas visible par le recrut • • visite •s-recurreurs. rurfeurs	eur lorsqu'il consulters votre carte de	visite et votre profit.	
					LER VALIDER

GÉRER MA VISIBILITÉ

* le rende visible mes profit : © Ance nes le directionis personnalités Construit de l'anticipation per la construit de la c
Arec mes informations personnelles En reduct visible vitre yorth, voor achosisesz leis informations personnelles que vous souhatez afficher au reconteur. Vous pouvez égulement décider de ne minde visible auces de ces informations. Z Delphane PRONNER
En nodaat valde onte port, you chaissez te informations personnelles qui vous souhalez afficher eu recrutiou. Yous pouvez égulement décider de ne rende valde source de ces informations. Z Delphane PROIMIER
💟 Delphine PRONNIER
✓ 30 RUE CASIMIR PERIER 62210 AVION
Z DELPHINEPRONNIER@AOL.COM
0669293769
mon numéro de téléphone portable (donnée non renseignée)
* Je suis disponible : Indiquez votre disponibléé pour commencer un nouvel emploi. Cette information est particulièrement consultée par les recruteurs.
Immédiatement •
 "J'autorise les conseillers Pôle emploi à présenter mon profil à des entreprises (avec mes coordonnées de contact) : Catte autorisation vous permit d'augmenter vos chances d'Itos recadé. O dui O teor

Dans la rubrique «Gérer ma visibilité», choisissez les informations personnelles que vous souhaitez afficher au recruteur (adresse postale, mail, téléphone...)

Vous pouvez choisir de ne diffuser aucune de ces informations. Dans ce cas, le recruteur pourra rentrer en contact avec vous uniquement via votre espace personnel.

Cliquez sur «Valider» pour finaliser votre carte de visite.

VOUS RENCONTREZ DES DIFFICULTÉS DANS L'UTILISATION DE VOTRE PROFIL DE COMPÉTENCES OU VOTRE ESPACE PERSONNEL ? VOTRE CONSEILLER PÔLE EMPLOI PEUT VOUS AIDER !

