

Offres semaine du 3/12/18

Départements 68/67

Crit recherche pour l'un de ses clients, situé à 10 minutes de Mulhouse, **un ou une employé(e) libre-service pour le rayon frais en CDI (traiteur, charcuterie, volaille).**

Votre poste comporte les missions suivantes :

- la mise en rayon
- l'étiquetage des produits sous la responsabilité du chef de rayon
 - le facing
 - la bonne tenue du rayon.

Vous possédez obligatoirement une expérience de minimum 2 ans sur un poste similaire.

Sens relationnel, rigueur et polyvalence vous définissent dans l'exercice de vos fonctions.

Poste à pourvoir en **CDI** immédiatement.

Une connaissance de la gestion des DLC est impérative. [Postulez par mail à l'adresse suivante :](mailto:offre28759436.25@crit.contactrh.com)
offre28759436.25@crit.contactrh.com

Consultant Recrutement

CDI Temps plein

Managing est un Cabinet de Conseil en Ressources Humaines créé en 1967, indépendant et implanté nationalement. Nous accompagnons nos clients dans le développement de leurs Ressources Humaines avec une approche qualitative et de proximité. Notre expérience des enjeux RH nous a mené à développer une expertise reconnue dans le recrutement multicanal, le conseil en mobilité interne, la réorientation professionnelle. Au-delà de ces thématiques, nous intervenons également en conseil en stratégie RH, conduite de changement, des techniques de motivation et la prise en compte de la diversité.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **Consultant en Recrutement H/F** - poste basé à Strasbourg ou Mulhouse. Au sein d'une équipe de taille humaine, vous évoluez en toute en autonomie et menez à bien vos missions de recrutement dans le respect des règles de déontologie. Vous êtes responsable de votre propre portefeuille de clients que vous développez et fidélisez au quotidien, en entretenant une relation privilégiée. Dans cette démarche de qualité et de proximité, vous prenez en charge l'ensemble des étapes de sélection des processus de recrutement :

- Compréhension du contexte de recrutement et de l'environnement professionnel de vos clients.
- Définition des profils de postes.
- Recherche par approche directe, sourcing sur base de données, communication internet et presse, et réseaux sociaux professionnels.
- Rencontre, évaluation et sélection de candidats.
- Aide au choix et à la décision de recrutement.
- Accompagnement à

l'intégration des nouveaux collaborateurs chez vos clients, sur le long terme. Notre organisation vous permet de vous concentrer sur la relation clients et vous apporte les outils (Centre d'Evaluation des Compétences) pour mener à bien vos missions de manière qualitative. La diversité de nos méthodes vous permet d'offrir à vos clients des prestations « sur mesure ».

L'agence "Working Spirit" recherche pour un de ses clients, **un(e) Assistant(e) RH sur Sentheim en CDI.**

Vos missions : établir les bulletins de paie, assurer le suivi du tableau de bord des présences, rédiger les déclarations obligatoires (DSN, charges sociales....), suivre les dossiers maladie et prévoyance, organiser les absences et les départs du personnel, gestion administrative du personnel. Profil : BAC+2 ou BAC+5 RH. Expérience du milieu industriel. Connaissances en logiciel paie. Salaire selon profil.

Recherche **vendeur ou vendeuse en CDD 24 ou 30h** par semaine au relay aéroport de Bâle-Mulhouse. Recrutement urgent, se présenter directement.

Assistant(e) administratif(ve)

Fort de plus de 80 salariés, "Vitale" est un fabricant et installateur alsacien depuis 1976 de menuiseries aluminium et PV auprès de particuliers et professionnels dans le neuf et la rénovation.

Au sein d'une sympathique équipe, vous serez l'assistant-e administratif-ve de notre service d'achat-logistique-planification. Vous êtes sérieux-se, vous avez de l'expérience et vous aimez l'esprit d'une entreprise familiale ?

Faites parvenir votre candidature à info@vitale.alsace en indiquant dans l'objet du mail "service ressources humaines - assistant-e administratif-ve"